

Anmerkung:

Sie müssen für das Schüler – Lehrer – Feedback eine sogenannte Ticketnummernliste generieren. Wie Sie das machen, erfahren Sie jetzt 😊.

Sie benötigen für jedes Schüler – Lehrer – Feedback einen sogenannten Merkzettel.

Machen Sie drei Schüler – Lehrer – Feedback (z.B. für drei Klassen), benötigen Sie drei Merkzettel.

Die Merkzettel finden Sie im LeZi Bau A und B.

MERKZETTEL			
Erstellungscod	X07b31fa388	Titel der Umfrage:	
Feedback-ID:		Kennwort:	
Test-Ticket:		Umfragezeitraum:	
Startseite: www.ks-og.de			

MERKZETTEL			
Erstellungscod	X7c1b195769	Titel der Umfrage:	
Feedback-ID:		Kennwort:	
Test-Ticket:		Umfragezeitraum:	
Startseite: www.ks-og.de			

Vorgehen:

Den „Offenburger Link“ aufrufen (über Homepage oder GW-Mitteilung):

<http://nbsrw.dyndns-ip.com/feedback/index.php?id=Ae2535198e0dbe6e>

Es erscheint folgende Ansicht:

Klicken Sie auf **Neue Umfrage anlegen**.

Es erscheint folgende Ansicht:

SCHÜLER-LEHRER-FEED-BACK

KAUFMÄNNISCHE SCHULEN OFFENBURG

Neues Feedback erstellen

Geben Sie den Erstellungscode ein und wählen Sie aus, wie Sie das neue Feedback erstellen wollen.

Feedback-Erstellungscode:

- Standard-Feedback 1 verwenden ?
- Standard-Feedback 2 verwenden ?
- Neues Feedback erstellen
- Feedback importieren
- Feedback für AZAV-TeilnehmerInnenbefragung verwenden ?
- Feedback für AZAV-Selbstevaluation verwenden ?

Hinweis

Sie haben mehrere Möglichkeiten ein neues Feedback zu erstellen.

Standard-Feedback verwenden
Wählen Sie diesen Punkt, wenn Sie einen der vorbereiteten Standard-Fragebögen nutzen wollen. Bei Bedarf können Sie die Fragen im Anschluss anpassen.

Feedback neu erstellen
Es wird ein neues Feedback ohne Fragen erstellt. Die Fragen können in einem weiteren Schritt hinzugefügt werden.

Feedback importieren
Haben Sie bereits ein bestehendes Feedback exportiert, dann lässt sich dieses über diesen Punkt wieder importieren.

Sie benötigen jetzt den **Erstellungscode**, den Sie auf dem **Merkzettel** finden.

Tragen Sie diesen in das Feld Feedback-Erstellungscode (für dieses Beispiel X67b...) ein. (Standard-Feedback 1 verwenden).

SCHÜLER-LEHRER-FEED-BACK

KAUFMÄNNISCHE SCHULEN OFFENBURG

Neues Feedback erstellen

Geben Sie den Erstellungscode ein und wählen Sie aus, wie Sie das neue Feedback erstellen wollen.

Feedback-Erstellungscode: ?

- Standard-Feedback 1 verwenden ?
- Standard-Feedback 2 verwenden ?
- Neues Feedback erstellen
- Feedback importieren
- Feedback für AZAV-TeilnehmerInnenbefragung verwenden ?
- Feedback für AZAV-Selbstevaluation verwenden ?

Hinweis

Sie haben mehrere Möglichkeiten ein neues Feedback zu erstellen.

Standard-Feedback verwenden
Wählen Sie diesen Punkt, wenn Sie einen der vorbereiteten Standard-Fragebögen nutzen wollen. Bei Bedarf können Sie die Fragen im Anschluss anpassen.

Feedback neu erstellen
Es wird ein neues Feedback ohne Fragen erstellt. Die Fragen können in einem weiteren Schritt hinzugefügt werden.

Feedback importieren
Haben Sie bereits ein bestehendes Feedback exportiert, dann lässt sich dieses über diesen Punkt wieder importieren.

Eine ausführliche Anleitung zur Erstellung einer Umfrage finden Sie [hier](#).

Klicken Sie auf **Feedback erstellen**.

Notieren Sie sich auf Ihrem Merkzettel die **Feedbacknummer**. In diesem Fall wäre es die 4204 und legen Sie ein eigenes Zugangskennwort (mindestens fünf Zeichen) fest.

Merken Sie sich Ihr Kennwort. Sie können das Kennwort auch gerne auf dem Merkzettel notieren.

Feedbacknummer und Zugangskennwort benötigt man für die Auswertung!

4204

Legen Sie den Titel der Umfrage fest: ?
Schüler-Lehrer-Feed-Back

Formulieren Sie eine kurze Beschreibung der Umfrage: ?
Feedbackwochen der KSOG

Legen Sie das Zugangskennwort fest: ?
●●●●●●●● <-- Zugangskennwort festlegen!!!

Merken Sie sich die orange dargestellte Feedbacknummer und Ihr Zugangskennwort!

Eine Verwaltung des Feedbacks ist nur unter Angabe dieser Nummer und Ihres Zugangskennwortes möglich!

Eine ausführliche Anleitung zur Erstellung eines Feedbacks finden Sie [hier](#).

Vorgehensweise:

1. Passen Sie die Stammdaten wie Titel, Beschreibung usw. an.
2. **Speichern** Sie Ihre Änderungen
3. **Erstellen** bzw. prüfen Sie die **Fragen**
4. Erzeugen Sie die **Tickets**
5. Durch Klick auf das **Schullogo** gelangen Sie zurück zur Startseite.

!!!Achtung!!!
Feedbacknummer und Kennwort unbedingt auf dem Merkzettel notieren!!!

Legen Sie als **Starttermin immer** den **15. März 2017** und als **Endtermin immer** den **28. April 2017** fest. Dadurch ist gewährleistet, dass Sie das Feedback zu jedem beliebigen Zeitpunkt zwischen Start- und Endtermin durchführen können. Die **Umfrageergebnisse** können Sie ebenfalls zu jedem beliebigen Zeitpunkt einsehen, **auch noch nach Ablauf des Endtermins!**

Legen Sie den Titel der Umfrage fest: ?
Schüler-Lehrer-Feed-Back

Formulieren Sie eine kurze Beschreibung der Umfrage: ?
Feedbackwochen der KSOG

Legen Sie das Zugangskennwort fest: ?
●●●●●●●●

Legen Sie den Starttermin fest: ?
15 März 2017

Legen Sie den Endetermin fest: ?
28 April 2017

Legen Sie fest, wer die Ergebnisse einsehen darf: ?
Ergebnisstatistik nur für mich einsehbar

Speichern Fragen bearbeiten Tickets verwalten

Gehen Sie auf die Schaltfläche **Speichern**. Es erscheint eine „Meldung der Website“ mit dem Hinweis, dass das Startdatum in der Vergangenheit liegt. Diese Meldung müssen Sie mit „OK“ bestätigen.

Gehen Sie abschließend auf die Schaltfläche **Tickets verwalten**.

SCHÜLER-LEHRER-FEED-BACK

KAUFMÄNNISCHE SCHULEN OFFENBURG

Feedback verwalten -> **Tickets erzeugen**

Derzeit sind 0 Tickets vorhanden.
Achtung, für das Betrachten der Auswertung sind mindestens fünf Antworten notwendig. Somit sollten mindestens fünf Tickets verfügbar sein!

Bitte geben Sie die Anzahl der neu zu erzeugenden Tickets ein:

alle alten Tickets löschen [?](#)
 QR-Code auf Ticket integrieren [?](#)

Die Nummer Ihres Test-Tickets lautet **Dc1197x4204**. [?](#)

Geben Sie die Anzahl der neu zu erzeugenden Tickets ein. Jeder Schüler benötigt ein Ticket. (26 Schüler = 26 Tickets; gegebenenfalls noch einen Puffer). Gehen Sie auf die Schaltfläche **Erzeugen**.

Es wurden 26 Tickets erzeugt. Die alten Tickets wurden behalten. Damit sind 26 Tickets verfügbar.

<p>- Feedback - Schüler-Lehrer-Feed-Back <small>www.ks-og.de</small></p> <hr/> <p>Feedbackwochen der KSOG</p> <p>Ihre Ticketnummer: T1e2bea73e3</p> <p><small>- gültig vom 15.03.2017 bis 28.04.2017 -</small></p>	<p>- Feedback - Schüler-Lehrer-Feed-Back <small>www.ks-og.de</small></p> <hr/> <p>Feedbackwochen der KSOG</p> <p>Ihre Ticketnummer: Tbff8313357</p> <p><small>- gültig vom 15.03.2017 bis 28.04.2017 -</small></p>
<p>- Feedback - Schüler-Lehrer-Feed-Back <small>www.ks-og.de</small></p> <hr/> <p>Feedbackwochen der KSOG</p> <p>Ihre Ticketnummer: T0aa7374977</p> <p><small>- gültig vom 15.03.2017 bis 28.04.2017 -</small></p>	<p>- Feedback - Schüler-Lehrer-Feed-Back <small>www.ks-og.de</small></p> <hr/> <p>Feedbackwochen der KSOG</p> <p>Ihre Ticketnummer: Tc6797ae9e7</p> <p><small>- gültig vom 15.03.2017 bis 28.04.2017 -</small></p>

Die Ticketnummern für die Schüler erscheinen. Überprüfen Sie, ob der gewählte Zeitraum auf den Tickets korrekt ist (15.03.2017 bis 28.04.2017).

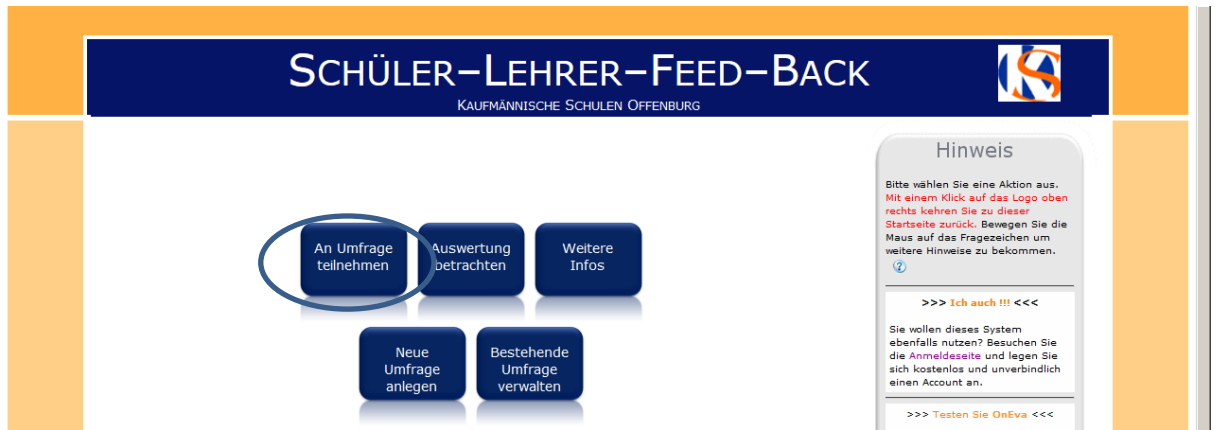
Tickets ausdrucken und der Rest läuft wie gehabt!

Feedback starten:

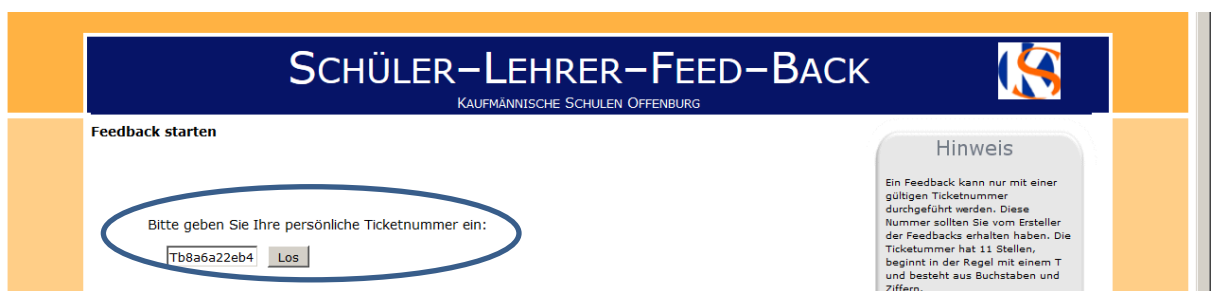
Die Schüler nehmen den gleichen Link:

<http://nbsrw.dyndns-ip.com/feedback/index.php?id=Ae2535198e0dbe6e>

An Umfrage teilnehmen und....



... Ticketnummer eingeben.



Und los geht´s!

Auswertung:

Die Auswertung für den Lehrer erfolgt über **Auswertung betrachten**.

Hierfür benötigt man unbedingt seine Feedback ID: bspw. 4204 und sein selbst gewähltes Kennwort.



Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Viel Spaß!

(Aus Vereinfachungsgründen wurde die männliche Form gewählt).