

Anmeldung

Die Anmeldung ist **nur online** (www.schule-in-bw.de/BewO) möglich und muss bis spätestens 1. März erfolgen.

Vorgehensweise:

1. Online-Formular am PC ausfüllen und absenden.
2. Online erstelltes Anmeldeformular ausdrucken.
3. Anmeldeunterlagen in Papierform an der Schule mit 1. Priorität (Erstwunschschule) abgeben.

Für die **Abgabe der Anmeldung** in Papierform werden folgende Unterlagen benötigt:

1. Ausgedrucktes und unterschriebenes Online-Anmeldeformular (bei Minderjährigen mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)
2. Kopie des letzten Zeugnisses (Halbjahres-/Jahreszeugnis oder Halbjahresinformation)
Abschlusszeugnisse müssen beglaubigt sein!
3. Tabellarischer Lebenslauf (mit Schullaufbahn)

Diese Unterlagen müssen bis spätestens 1. März an der Erstwunschschule eingegangen sein.

Bis spätestens 25. März erhalten Sie eine schriftliche Mitteilung über die Aufnahmeaussichten und den weiteren Ablauf des Verfahrens.



Kaufmännische Schulen Offenburg
Zähringerstraße 37-39
77652 Offenburg

Fon 0781 805-81 23
Fax 0781 805-81 02
Mail: berufskolleg@ks-og.de

Mehr und Aktuelles unter:
www.ks-og.de



Abteilungsleiter
Ralf Sauer

Sekretariat B2
Lisa Rudolphi



Berufskolleg I
BK1

MIT UNS NACH OBEN



Anmeldeschluss: 1. März
Informationsveranstaltung:
siehe www.ks-og.de



Aufnahmebedingungen

Voraussetzung für die Aufnahme in das Berufskolleg I ist:

- die Fachschulreife **oder**
- der Realschulabschluss **oder**
- die Versetzung in die Klasse 10 eines 8-jährigen Gymnasiums **oder**
- die Versetzung in die Klasse 11 eines 9-jährigen Gymnasiums/Aufbaugymnasium **oder**
- der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes.

Zur Aufnahme musste in den letzten Jahren jeweils ein Auswahlverfahren durchgeführt werden. Dabei wird entsprechend der Herkunft (Realschule, Werkrealschule, Berufsfachschule und Gymnasium) eine Tabelle nach Notenschnitt aller Fächer zu Grunde gelegt.

Bildungsziel

Die einjährige Ausbildung am Kaufmännischen Berufskolleg I soll die fachtheoretischen und fachpraktischen Grundkenntnisse für Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung vermitteln und die Allgemeinbildung vertiefen.



Unterrichtsfächer

Pflichtbereich:

	Std/Wo
Religionslehre	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2
Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation	3
Englisch	3
Mathematik	2
Betriebswirtschaft	7
Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	2
Informatik	1
Textverarbeitung	1
Geschäftsprozesse/Projektkompetenz	5

Daneben sind bis zu 4 Wochen Praktika vorgesehen. Für die bundesweite Anerkennung der Fachhochschulreife nach dem BK 2 ist der Nachweis eines mindestens 6-monatigen Praktikums notwendig.

Probezeit

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Die Probezeit dauert bis zum Ende des ersten Schulhalbjahres. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss die Schule verlassen, kann sie jedoch nach Antrag und Beratungsgespräch noch bis zum Ende des Schuljahres weiter besuchen. Bei Nichtbestehen der Probezeit ist eine Wiederholung des Schuljahres nur bei freien Restplätzen und nach Kolloquium möglich.

Abschlussprüfung

Es findet keine Abschlussprüfung statt. Lediglich im Fach Betriebswirtschaft ist eine zentrale Klassenarbeit anzufertigen.

Zusätzlich kann durch Prüfung ein Zertifikat „FINTUS“ (Integrierte Unternehmenssoftware) angeboten werden.

Weiterbildung

Berechtigung und Weiterbildungsmöglichkeiten

1. Eintritt in das Berufsleben mit der Möglichkeit der Verkürzung der Ausbildungszeit.
2. Befreiung von der Berufsschulpflicht, sofern kein Ausbildungsverhältnis eingegangen wird.
3. Weiterbildung im Berufskolleg II, sofern im Abschlusszeugnis des BK1 ein Durchschnitt von mindestens 3,0 in den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft erreicht wird.
4. Weiterbildung im einjährigen Berufskolleg zum Erwerb der Fachhochschulreife. Eingangsvoraussetzung ist neben dem Mittleren Bildungsabschluss eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.

