

Anmeldung

Die Anmeldung ist **nur online** (www.schule-in-bw.de/BewO) möglich und muss bis spätestens 1. März erfolgen.

Vorgehensweise:

1. Online-Formular am PC ausfüllen und absenden.
2. Online erstelltes Anmeldeformular ausdrucken.
3. Anmeldeunterlagen in Papierform an der Schule mit 1. Priorität (Erstwunschschule) abgeben.

Für die **Abgabe der Anmeldung** in Papierform werden folgende Unterlagen benötigt:

1. Ausgedrucktes und unterschriebenes Online-Anmeldeformular (bei Minderjährigen mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)
2. Kopie des letzten Zeugnisses (Halbjahres-/Jahreszeugnis oder Halbjahresinformation)
Abschlusszeugnisse müssen beglaubigt sein!
3. Tabellarischer Lebenslauf (mit Schullaufbahn)

Diese Unterlagen müssen bis spätestens **1. März** an der Erstwunschschule eingegangen sein.

Bis spätestens 25. März erhalten Sie eine schriftliche Mitteilung über die Aufnahmeaussichten und den weiteren Ablauf des Verfahren.

Persönliche Beratungen sind an den auf der Homepage ausgewiesenen Informationsabenden und Anmelde Tagen möglich.



**Berufskolleg II
BK2**

MIT UNS NACH OBEN



Kaufmännische Schulen Offenburg
Zähringerstraße 37-39
77652 Offenburg

Fon 0781 805-81 19
Fax 0781 805-81 02
Mail: berufskolleg@ks-og.de

Mehr und Aktuelles unter:
www.ks-og.de



Abteilungsleiter
Ralf Sauer



Sekretariat B2
Caroline Atamaniuk

Anmeldeschluss: 1. März
Informationsveranstaltung:
siehe www.ks-og.de



Bildungsziel

Die Ausbildung im BK 2 dauert ein Schuljahr und endet mit der Abschlussprüfung, durch deren Bestehen die

Fachhochschulreife

erworben wird.

Die Fachhochschulreife berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule (Hochschule für angewandte Wissenschaft) in Baden-Württemberg und teilweise auch in anderen Bundesländern.

Für die bundesweite Anerkennung ist der Nachweis eines mindestens sechsmonatigen Praktikums notwendig. Nach Aufnahmeprüfung ist auch ein Studium an Dualen Hochschulen möglich.

Wer am Zusatzprogramm zum Erwerb des »Wirtschafts-assistenten« teilgenommen hat, erhält nach erfolgreicher Zusatzprüfung das Recht, die Berufsbezeichnung

»Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)«

zu führen.

Mit der erworbenen Fachhochschulreife und der erfolgreichen Assistentenprüfung ist ein Wechsel in das 2. Jahr der Wirtschaftsoberschule möglich.



Unterrichtsfächer

Pflichtbereich:

Allgemeiner Bereich:

	Std/Wo
Religion	1
Geschichte/Gemeinschaftskunde	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik oder Chemie	2

Berufsfachlicher Bereich:

Betriebswirtschaft	5
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1

Berufspraktischer Bereich:

Übungsfirma	5
Projektarbeit	2

Wahlpflichtbereich: nach Wahl der Schule

Wahlbereich:	
Wirtschaft (zum Erwerb des Wirtschaftsassistenten)	2

Daneben sind bis zu 4 Wochen Praktika (in der unterrichtsfreien Zeit) vorgesehen.



Abschlussprüfung

Die schriftliche Prüfung erstreckt sich auf die Kernfächer Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft.

Die mündliche Prüfung kann alle Fächer des Pflichtbereichs umfassen.

Zum Erwerb des Assistentenabschlusses sind zusätzliche Prüfungen im Berufspraktischen Bereich und im Wahlbereich abzulegen.

