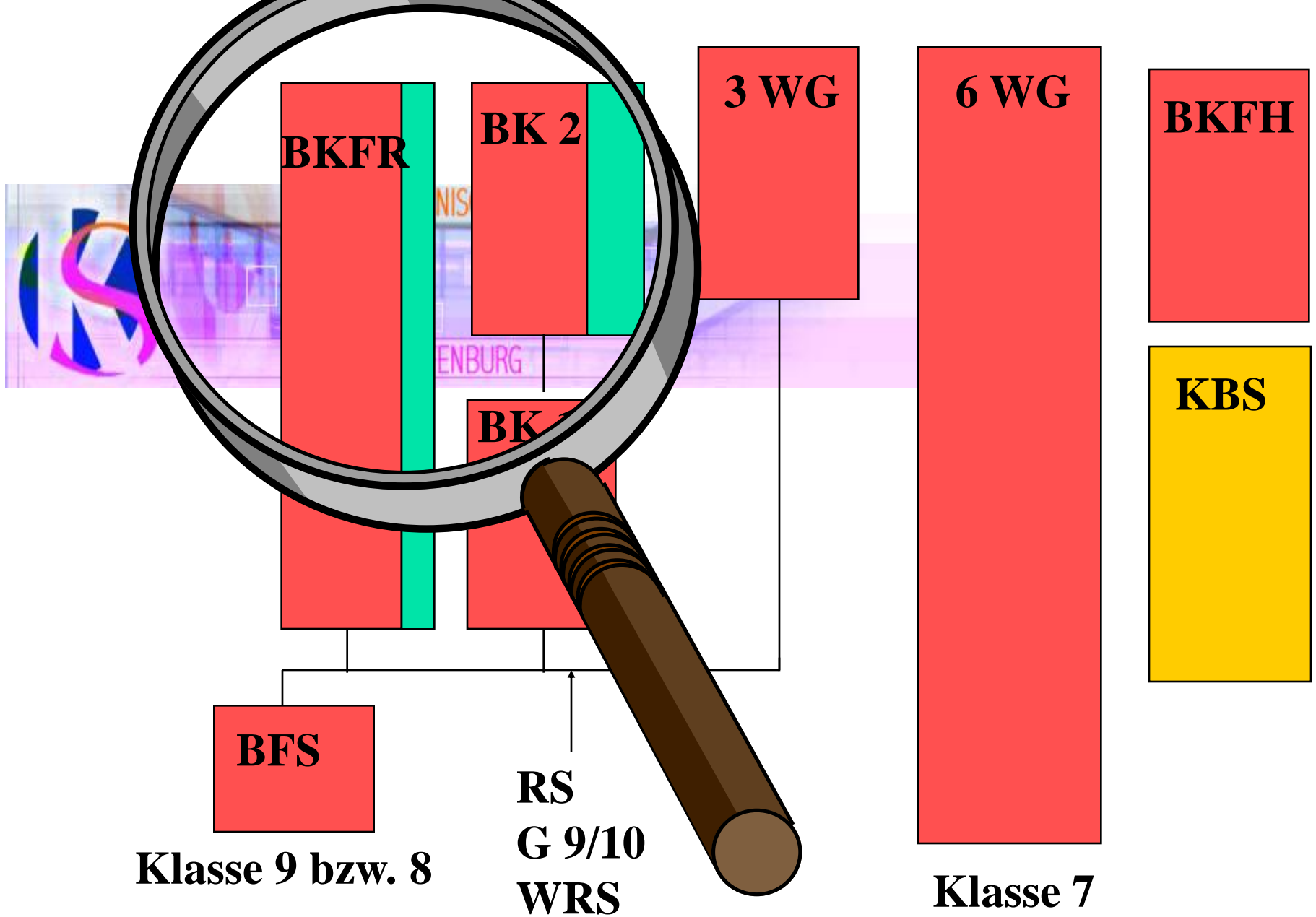


# Kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen



Herzlich Willkommen  
zur  
Informationspräsentation





# Fragen zum Kaufmännischen Berufskolleg Fremdsprachen



- **Was ist das Berufskolleg?**
- **Welche Aufgaben und welche Ziele verfolgt das Berufskolleg ?**
- **Wie melde ich mich an?**
- **Was wird vorausgesetzt ?**
- **Welche Fächer werden unterrichtet / geprüft ?**
- **Welche Möglichkeiten habe ich nach dem BKFR?**
- **Gibt es Alternativen?**

# Was ist das Berufskolleg ?



- Das Kaufmännische Berufskolleg Fremdsprachen ist eine **2-jährige Vollzeitschule**, die auf dem Mittleren Bildungsabschluss aufbaut.
- Kaufmännisch orientiert mit Schwerpunkt Fremdsprachen für Handelskorrespondenz

# Welche Aufgaben und welche Ziele verfolgt das BKFR?



- Es werden umfangreiche Kenntnisse in zwei Fremdsprachen vermittelt (Niveau B2 in E sonst B1).
- Die Fremdsprachenkenntnisse werden ergänzt und kombiniert mit betriebswirtschaftlichen und schreibtechnischen Qualifikationen.
- Mit Bestehen der Abschlussprüfung wird die Fachhochschulreife erworben.
- Möglichkeit zum Berufsabschluss „Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent/in“.

# Was wird vorausgesetzt ?



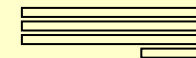
- **Fachschulreife**
- **Realschulabschluss**
- **Versetzung in Klasse 10 eines achtjährigen Gymnasiums**
- **Gleichwertiger Bildungsstand**

# Wie melde ich mich an ?



ab **24. Januar 2023**

- **Online-Anmeldeformular**
- **Halbjahreszeugnis**
- **Lebenslauf**



**Anmeldeschlus:**  
**01. März 2023**

Den schriftlichen Bescheid  
über die  
Aufnahmeaussichten  
erhalten Sie bis  
**25. März 2023**

Das den Aufnahmebedingungen  
entsprechende Zeugnis  
(beglaubigte Kopie) muss bis  
spätestens **18. Juli 2023**  
vorliegen.

# Ablauf Teil 1 (vorläufige Bescheide)



Schüler/-in meldet sich online an  
[www.schule-in-bw.de/BewO](http://www.schule-in-bw.de/BewO)  
und bringt Unterlagen an Erstwunschschule  
(Anmeldeschluss: 1. März)  
Schüler/-in erhält einen Online-Account



Schule überprüft Anmeldung  
anhand des vorgelegten Zeugnisses



Regierungspräsidium berechnet vorläufigen  
Schulplatz

Schule verschickt Bescheide (25. März)  
Bescheid wird im Online-Account angezeigt



# Ablauf Teil 2 (endgültige Bescheide)



Schüler/-in bringt Abschlusszeugnis  
zur zuständigen Schule **(bis Di. 18. Juli)**



Regierungspräsidium berechnet  
endgültigen Schulplatz  
Ergebnis wird im Online-Account  
angezeigt **(bis 24. Juli)**



**Di. 25.07.23 Aufnahmeverfahren**  
gemäß Infos von der aufnehmenden Schule

Freie Plätze werden im Online-Portal eingetragen  
und jeweils aktualisiert  
Schule organisiert Nachrückverfahren

**(ab Mi. 26. Juli)**

Abteilungsleitung: StD Ralf Sauer  
0781 805 8115



- Schulart angeben: BKFR
- Anmeldung erst, wenn Halbjahreszeugnis vorliegt
- Sollte bereits das Abschluss- bzw. Versetzungszeugnis vorliegen, dann bitte als beglaubigte Kopie beifügen
- Bitte keine Bewerbungsmappen, kein Passbild erforderlich
- Absolventen der BFW, Offenburg  
bitte exakte Klassenbezeichnung angeben z.B. W2/1

# Was ist bei der Anmeldung zu beachten?



**Die Aufnahme erfordert pünktliche Vorlage von**

- Anmeldeformular mit tabellarischem Lebenslauf (mit Schullaufbahn)**
- Kopie der Halbjahresinformation bzw. des Halbjahreszeugnisses**
- bis spätestens 18. Juli 2023 beglaubigte Kopie des Jahreszeugnisses mit mindestens 3,0 in Englisch**

# Welche Fächer werden unterrichtet ?



## *Pflichtbereich*

### *Allgemeiner Bereich*

<b>Religionslehre</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Geschichte mit Gem.kunde</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Deutsch</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Englisch</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Mathematik</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Biologie</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

### *Berufsfachlicher Bereich*

<b>Wirtschaftsenglisch</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Franz. od. Span.</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>Betriebswirtschaftslehre</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Gesamtwirtschaft</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Steuerung u. Kontrolle</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Büromanagement</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Projektkompetenz/-arbeit</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

### *Wahlbereich (Wirtschaftsass.)*

<b>Wirtschaft</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
-------------------	----------	----------

Schriftliche  
Prüfung

Zentrale  
Klassenarbeit

in der 2. Fremdsprache

Mündliche Prüfung

in der einer der  
Fremdsprachen

Möglichkeit: KMK-Zertifikat



Durch Besuch des Zusatzunterrichts  
Wirtschaft im 2. Jahr und Prüfung in  
diesem Fach sowie in Wirtschaftsenglisch  
kann der Berufsabschluss „Staatlich  
geprüfter Wirtschaftsassistent“ erworben  
werden.

# Kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen



## **Versetzung / Bestehen der Prüfung**

- Schnitt Kernfächer mind. 4,0
- Schnitt maßgebende Fächer mind. 4,0
- Keine Kernfach 6
- Max. zweimal 5 bzw. 6 mit Ausgleich



## **Deutsch/ Betriebliche Kommunikation**

**Literatur**

**Sprachliche Übungen**

**Sprachlehre / Sprachbetrachtung**

# E Berufskolleg FR



## **Englisch/Wirtschaftsenglisch**

**Sprachliche Fertigkeiten**

**Kenntnisse und Einsichten**

**Berufsbezogene Kommunikation**

**Landeskunde / Wirtschaftskunde**



# **F oder S Berufskolleg FR**



## **Französisch oder Spanisch**

**Sprachliche Fertigkeiten**

**Kenntnisse und Einsichten**

**Landeskunde**

# BWL Berufskolleg FR



## **Betriebswirtschaftslehre**

**Kaufvertragsrecht**

**EU-Binnenhandel / Außenhandel**

**Beschaffungsprozesse / Zahlungsverkehr**

**Leistungserstellungsprozesse**

**Investition und Finanzierung**

# Mathematik Berufskolleg FR



## Mathematik

**Funktionen**

**Lineare Gleichungssysteme**

**Differential- und Integralrechnung**

**Matrizenrechnung**

**Wahlthemen z.B. Vertiefung Matrizenrechnung oder  
Wahrscheinlichkeitsrechnung**

# Schulleben an der KSOG - Mensa



# Schulleben an der KSOG



- Theater AG
- Musik AG (Schülerband)
- Go AG
- Schulsanitätsdienst
- Handball- und Fussballschülermannschaft

# Unterstützungssystem



**Seit über 10 Jahren besteht  
eine Zusammenarbeit mit  
der Hochschule Offenburg.**

**Studenten/innen der  
Hochschule leiten ein  
Mathematik-Tutorium für  
unsere  
Fachhochschulreifeprüflinge.**



Abteilungsleitung: StD Ralf Sauer  
0781 805 8115

# Kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen



## Möglichkeiten nach dem BKFR

- Studium an einer FH oder Dualen Hochschule
- Ausbildung / Weiterbildung
- Arbeiten als „staatlich anerkannte(r) Wirtschaftsassistent/in“
- Besuch der Wirtschaftsoberschule (2. Jahr)

# Gibt es Alternativen?



- Andere BKs!
- Andere Schulen!
- Ausbildung und BKFH oder WO



# Kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen



**Wir bedanken uns für  
Ihr Interesse an dieser  
interessanten Schulart.**

**Bei Fragen helfen wir  
Ihnen gerne weiter.**

**Sekretariat: 0781 805 8119**

**Frau Atamaniuk**



Abteilungsleitung: StD Ralf Sauer  
0781 805 8115