

**Anmerkung:**

Sie müssen für das Schüler – Lehrer – Feedback eine sogenannte Ticketnummernliste generieren. Wie Sie das machen, erfahren Sie jetzt 😊.

Sie benötigen für jedes Schüler – Lehrer – Feedback einen sogenannten Merkzettel.

Machen Sie drei Schüler – Lehrer – Feedback (z.B. für drei Klassen), benötigen Sie drei Merkzettel.

Die Merkzettel finden Sie im LeZi Bau A und B.

MERKZETTEL			
Erstellungscod	<b>X07b31fa388</b>	Titel der Umfrage:	
Feedback-ID:		Kennwort:	
Test-Ticket:		Umfragezeitraum:	
Startseite: www.ks-og.de			

MERKZETTEL			
Erstellungscod	<b>X7c1b195769</b>	Titel der Umfrage:	
Feedback-ID:		Kennwort:	
Test-Ticket:		Umfragezeitraum:	
Startseite: www.ks-og.de			

**Vorgehen:**

Den „Offenburger Link“ aufrufen (über Homepage oder GW-Mitteilung):

<http://nbsrw.dyndns-ip.com/feedback/index.php?id=Ae2535198e0dbe6e>

Es erscheint folgende Ansicht:

The screenshot shows the user interface of the 'SCHÜLER-LEHRER FEED-B' system. At the top, the title 'SCHÜLER-LEHRER FEED-B' is displayed in a dark blue banner, with 'KAUFMÄNNISCHE SCHULEN OFFENBURG' below it. A callout box highlights the school name, stating 'Name der Schule muss zu sehen sein!'. The main content area features five blue buttons: 'An Umfrage teilnehmen', 'Auswertung betrachten', 'Weitere Infos', 'Neue Umfrage anlegen', and 'Bestehende Umfrage verwalten'. The 'Neue Umfrage anlegen' button is circled in blue. On the right side, there is a 'Hinweis' (Notice) box with text instructions and a 'zur Portalseite' (to homepage) link. At the bottom, the footer reads 'Kaufmännische Schulen Offenburg - Zähringerstraße 37-39 - 77652 Offenburg'.

Klicken Sie auf **Neue Umfrage anlegen**.

Es erscheint folgende Ansicht:

Sie benötigen jetzt den **Erstellungscode**, den Sie auf dem **Merkzettel** finden. Tragen Sie diesen in das Feld Feedback-Erstellungscode (für dieses Beispiel X67b...) ein. (Standard-Feedback 1 verwenden).

Klicken Sie auf **Feedback erstellen**.

Notieren Sie sich auf Ihrem Merkzettel die **Feedbacknummer**. In diesem Fall wäre es die 4204 und legen Sie ein eigenes Zugangskennwort (mindestens fünf Zeichen) fest. Merken Sie sich Ihr Kennwort. Sie können das Kennwort auch gerne auf dem Merkzettel notieren. **Feedbacknummer und Zugangskennwort benötigt man für die Auswertung!**

**4204**

Legen Sie den Titel der Umfrage fest: ?  
Schüler-Lehrer-Feed-Back

Formulieren Sie eine kurze Beschreibung der Umfrage: ?  
Feedbackwochen der KSOG

Hier könnten Sie zusätzlich eine Klassenbezeichnung eingeben.  
Beispielsweise: BFW1/1

Legen Sie das Zugangskennwort fest: ?  
[Redacted] <-- Zugangskennwort festlegen!!!

**Merken Sie sich die orange dargestellte Feedbacknummer und Ihr Zugangskennwort!**

**!!!Achtung!!!**  
Feedbacknummer und Kennwort unbedingt auf dem Merkzettel notieren!!!

Eine Verwaltung des Feedbacks ist nur unter Angabe dieser Nummer und Ihres Zugangskennwortes möglich!

Eine ausführliche Anleitung zur Erstellung eines Feedbacks finden Sie [hier](#).

**Vorgehensweise:**

1. Passen Sie die Stammdaten wie Titel, Beschreibung usw. an.
2. **Speichern** Sie Ihre Änderungen
3. **Erstellen** bzw. prüfen Sie die **Fragen**
4. Erzeugen Sie die **Tickets**
5. Durch Klick auf das **Schullogo** gelangen Sie zurück zur Startseite.

Legen Sie als **Starttermin immer** den **10. Februar 2019** und als **Endtermin immer** den **29. März 2019** fest. Dadurch ist gewährleistet, dass Sie das Feedback zu jedem beliebigen Zeitpunkt zwischen Start- und Endtermin durchführen können. Die **Umfrageergebnisse** können Sie ebenfalls zu jedem beliebigen Zeitpunkt einsehen, **auch noch nach Ablauf des Endtermins!**

Legen Sie den Titel der Umfrage fest: ?  
Schüler-Lehrer-Feed-Back

Formulieren Sie eine kurze Beschreibung der Umfrage: ?  
Feedbackwochen der KSOG

Legen Sie das Zugangskennwort fest: ?  
●●●●●●●●

Legen Sie den Starttermin fest: ?  
15 März 2017

Legen Sie den Endetermin fest: ?  
28 April 2017

Legen Sie fest, wer die Ergebnisse einsehen darf: ?  
Ergebnisstatistik nur für mich einsehbar

**Speichern** Fragen bearbeiten Tickets verwalten

Gehen Sie auf die Schaltfläche **Speichern**. Es erscheint eine „Meldung der Website“ mit dem Hinweis, dass das Startdatum in der Vergangenheit liegt. Diese Meldung müssen Sie mit „OK“ bestätigen.

Gehen Sie abschließend auf die Schaltfläche **Tickets verwalten**.

**SCHÜLER-LEHRER-FEED-BACK**  
KAUFMÄNNISCHE SCHULEN OFFENBURG

Feedback verwalten > **Tickets erzeugen**

**Hinweis**  
Vorabhinweise:

- Überprüfen Sie die angegebene Anzahl der vorhandenen Tickets. Aktualisieren Sie gegebenenfalls.
- Geben Sie die Anzahl der neu zu erzeugenden Tickets ein.
- Überprüfen Sie dies, da alle bisherigen Tickets Ihre Stützzeit verlieren sollen oder nicht.
- Klicken Sie auf **Tickets erzeugen**.

Tickets erzeugen  
Erzeugt die neuen Tickets und zeigt diese in einem neuen Fenster an.  
Tickets exportieren  
Die **jetzt bestehenden** Tickets werden in eine CSV-Datei exportiert und können beispielsweise in einem Behälter übernommen werden.  
Aktualisieren  
Aktualisiert die angegebene Zahl der vorhandenen Tickets  
Zurück  
Zurück zur Feedback-Verwaltung  
 Schließen für weitere Funktionen anzeigen  
zur Startseite  
← Zurück zur Startseite

Derzeit sind 0 Tickets vorhanden.  
Achtung, für das Betrachten der Auswertung sind mindestens fünf Antworten notwendig. Somit sollen mindestens fünf Tickets verfügbar sein!

**Bitte geben Sie die Anzahl der neu zu erzeugenden Tickets ein:**

alle alten Tickets löschen ?

QR-Code auf Ticket integrieren ?

Die Nummer Ihres Test-Tickets lautet: **D097d0x6160** ?

Erzeugen Exportieren Aktualisieren Zurück

Geben Sie die Anzahl der neu zu erzeugenden Tickets ein. Jeder Schüler benötigt ein Ticket. (26 Schüler = 26 Tickets; gegebenenfalls noch einen Puffer). Gehen Sie auf die Schaltfläche **Erzeugen**.

Es wurden 26 Tickets erzeugt. Die alten Tickets wurden behalten. Damit sind 26 Tickets verfügbar.

Tickets drucken Fenster schließen

<p><b>- Feedback - Schüler-Lehrer-Feed-Back</b> <small>www.ks-og.de</small></p> <hr/> <p>Feedbackwochen der KSOG</p> <p><b>Ihre Ticketnummer: T1e2bea73e3</b></p> <p><small>- gültig vom 15.03.2017 bis 28.04.2017 -</small></p>	<p><b>- Feedback - Schüler-Lehrer-Feed-Back</b> <small>www.ks-og.de</small></p> <hr/> <p>Feedbackwochen der KSOG</p> <p><b>Ihre Ticketnummer: Tbff8313357</b></p> <p><small>- gültig vom 15.03.2017 bis 28.04.2017 -</small></p>
<p><b>- Feedback - Schüler-Lehrer-Feed-Back</b> <small>www.ks-og.de</small></p> <hr/> <p>Feedbackwochen der KSOG</p> <p><b>Ihre Ticketnummer: T0aa7374977</b></p> <p><small>- gültig vom 15.03.2017 bis 28.04.2017 -</small></p>	<p><b>- Feedback - Schüler-Lehrer-Feed-Back</b> <small>www.ks-og.de</small></p> <hr/> <p>Feedbackwochen der KSOG</p> <p><b>Ihre Ticketnummer: Tc6797ae9e7</b></p> <p><small>- gültig vom 15.03.2017 bis 28.04.2017 -</small></p>

Die Ticketnummern für die Schüler erscheinen. Überprüfen Sie, ob der gewählte Zeitraum auf den Tickets korrekt ist.

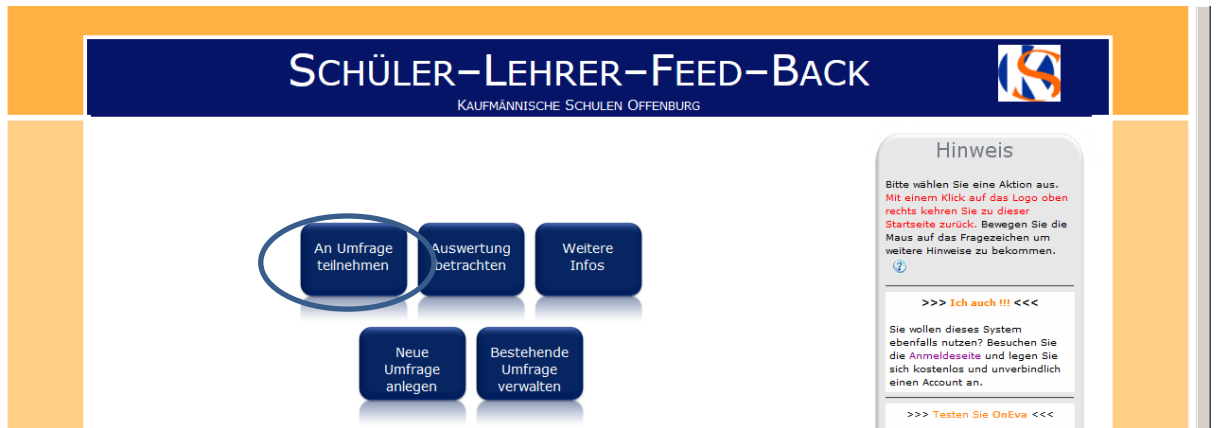
Tickets ausdrucken und der Rest läuft wie gehabt!

**Feedback starten:**

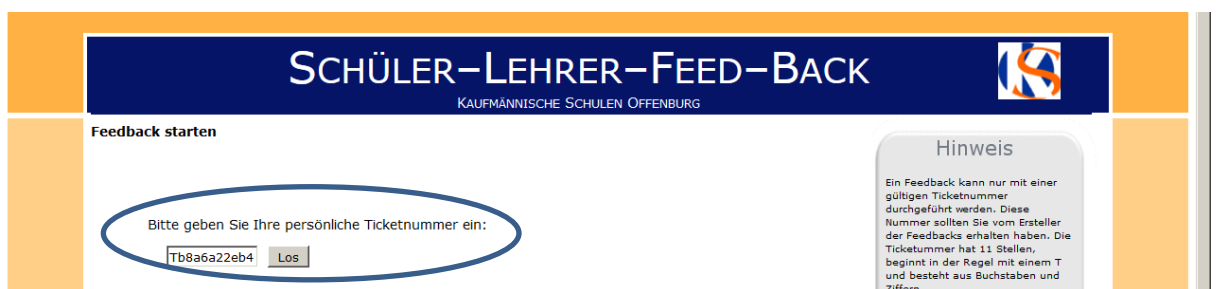
Die Schüler nehmen den gleichen Link:

<http://nbsrw.dyndns-ip.com/feedback/index.php?id=Ae2535198e0dbe6e>

**An Umfrage teilnehmen** und....



... Ticketnummer eingeben.



**Und los geht´s!**

**Auswertung:**

Die Auswertung für den Lehrer erfolgt über **Auswertung betrachten**.

Hierfür benötigt man unbedingt seine Feedback ID: bspw. 4204 und sein selbst gewähltes Kennwort.



Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Viel Spaß!

*(Aus Vereinfachungsgründen wurde die männliche Form gewählt).*