

Schülerbeförderung



Erstattung notwendige Schülerbeförderungskosten

(Einzelantrag nächstgelegene Schule u. Berufsschüler)

→ Einzureichen bis zum **31. Oktober** des Jahres, in dem das Schuljahr endet

1

Schule: _____

Schuljahr: _____

Unterrichtstage: Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐

bei Blockunterricht von:
bis: _____

Ist der/die Schüler/in als 3. Kind der Familie von den Eigenanteilen befreit?

☐ Ja ☐ Nein

Ist der/die Schüler/in als Pflegekind von den Eigenanteilen befreit?

☐ Ja ☐ Nein

2

Schüler/in

Name		Vorname	
Geb.-Dat.		Klasse	
Schulart		Profil	
PLZ, Wohnort		Straße, Hausnr.	
Telefon		E-Mail	
Ausbildungsbetrieb und -ort (bei Berufsschülern)			

Eltern (entfällt bei Volljährigkeit des Schülers)

Name		Vorname	
PLZ, Wohnort		Straße, Hausnr.	
Telefon		E-Mail	

3

Bankverbindung

Kontoinhaber			
Name		Vorname	
Kontodaten			
IBAN			

4

Wohnung

☐ zu Hause (Anschrift wie unter Punkt 2)

☐ auswärtige Unterbringung

☐ Wohnheim in _____

☐ sonstige (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) _____

5

Kürzeste öffentliche Wegstrecke

☐ zwischen zu Hause und Schule _____ km

☐ zwischen zu Hause und Wohnung (bei auswärtiger Unterbringung) _____ km

6

Angaben zum Fahrpreis

• Benutztes Verkehrsmittel _____

• Wurde eine BahnCard erworben?

☐ Ja ☐ Nein



Wenn Ja, bitte beglaubigte Kopie von BahnCard und Rechnung beifügen

7

Entstandene Fahrtkosten für den Schulbesuch

(Original-Fahrkarten nach Datum sortiert und aufgeklebt als Anlage beifügen)

Abrechnungs- zeitraum Monat/Jahr	Beleg-Nr. (fortlaufend nummeriert)	Zahl der Fahrtage je Monat	Betrag je Monat	Wird vom Schulträger ausgefüllt			
				Betrag je Monat	Eigenanteil je Monat	Erstattungs- betrag	Bemerkungen
Summe							

8

Sonstiges

- Wurde ein Antrag auf BAföG-Leistungen gestellt?
☐ Ja ☐ Nein
- Wurde ein Antrag auf Leistungen nach dem SGB III bei der Agentur für Arbeit gestellt,
(z. B. Berufsausbildungsbeihilfe)?
☐ Ja ☐ Nein



Falls ein Antrag auf BAföG-SGB III-Leistungen bereits abgelehnt wurde, legen Sie diesem Antrag bitte eine Kopie des Ablehnungsbescheides bei.



- Haben Sie von der nächstgelegenen und/oder anderen Schulen eine Ablehnung aus Kapazitätsgründen erhalten?
☐ Ja ☐ Nein
- Falls „Ja“: Fügen Sie dem Antrag einen Nachweis der Ablehnung bei.



- Werden vom Arbeitgeber Fahrtkosten ersetzt?
☐ Ja ☐ Nein

Falls vom Arbeitgeber Fahrtkosten ersetzt werden, legen Sie diesem Antrag bitte eine Bescheinigung Ihres Arbeitgebers über die Höhe bei.

9

Bestätigung des Antragstellers

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und dass mir die beantragten Fahrtkosten tatsächlich entstanden sind.

Als Anlage liegen Beleg-Nr. _____ bis Beleg-Nr. _____ bei.

Ich habe das Hinweisblatt zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Schülers/der Schülerin bzw. bei Minderjährigen Unterschrift eines Elternteils _____

10

Bestätigung der Schule

(wird von der Schule ausgefüllt)

➔ **Einreichungsdatum bei der Schule:** _____

- ☐ Wir bestätigen, dass wir die Unterrichtstage / Blockzeiten bei Punkt 1 sowie die Fahrtage bei Punkt 7 überprüft haben
- ☐ Schüler/in hat Berechtigungsausweis(e) nach Vorlage der Fahrkarte(n) (außerhalb TGO) für folgende Monate erhalten _____
- ☐ Schüler/in hat Berechtigungsausweis(e) nach Zahlung des Eigenanteils für folgende Monate erhalten _____
- ☐ Schüler/in hat keinen Berechtigungsausweis erhalten
- ☐ Die vorstehenden Angaben sind – soweit von hier nachprüfbar – richtig.

Nur für Berufsschüler aus Schulbezirken außerhalb des Ortenaukreises:

- Liegt eine Gestattung der zuständigen Berufsschule vor?
☐ Ja ☐ Nein



Wenn Ja, dann beim ersten Antrag Kopie der Gestattung beifügen.

Ort, Datum _____

Unterschrift und Schulstempel _____

Unterschrift und Stempel des Schulträgers _____