

Ziegler Textil ist Hersteller von funktioneller hochwertiger Sport-, Arbeits- und Behördenbekleidung. Wir arbeiten von der Idee bis zum fertigen Produkt mit viel Leidenschaft und einem hohen Anspruch an Qualität.

Individuelle Kundenwünsche oder Eigenmarkenproduktionen setzen wir mit unseren Partnern, in gemeinsamer Zusammenarbeit, gekonnt um. Jede, auch noch so kleine Kundenanfrage, beantworten wir gewissenhaft und sorgen so für ein großes Vertrauen und vollste Kundenzufriedenheit.

Für unser Team suchen wir zum **15.07.2023** oder **01.08.2023** eine(n):

Praktikant/in für Büromanagement (m/w/d) – Vollzeit / 6 - 12 Monate –

vorzugsweise Schulabsolventen oder Studenten, welche erste Berufserfahrungen sammeln wollen

Ihre Aufgaben

- Etiketten, diverse Unterlagen, Broschüren, etc. drucken
- Ablage sortieren
- Reklamationen bearbeiten
- Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen erstellen
- Lagerbestände abbuchen
- Exceldatenbanken pflegen
- Sonstige unterstützende Aufgaben

Was bieten wir?

- Einfache Tätigkeiten und Aufgaben im Büro
- Qualitatives Arbeitszeugnis für den weiteren Berufsweg
- Bezahlung über Mindestlohn
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiterkonditionen beim Bekleidungskauf in unserem Fabrikverkauf
- Zukunfts- und krisensicherer Arbeitsplatz
- Entspanntes Betriebsklima in familiärer Atmosphäre

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbungs- unterlagen an nachstehende Adresse:

Ziegler Textil GmbH
Personalabteilung
Hinter-Winterbach 1
77794 Lautenbach
E-Mail: jobs@ziegler-textil.de
Telefon: 07802 / 70003 - 0